



Catalogue des applications Web CODEV

2024

Mission du CODEV

- Former et accompagner les équipes de développement des CSS qui œuvrent dans le CODEV.
- Soutenir l'implantation des produits CODEV dans les centres de services scolaires.
- Agir comme accélérateur dans la mutualisation du développement pour les centres de service scolaires.
- Soutenir la plateforme infonuagique centralisée qui propose des solutions conçues selon des normes communes et un code commun.

1

GIF

Permet la gestion des inscriptions et des formations par centre de services.

Permet la gestion du 30h enseignants ou du portfolio pour les autres corps d'emploi.

Utilisateurs visés : Tous

2

Bureau de santé Assiduité

Permet aux ressources humaines de suivre l'assiduité des employés

Utilisateurs visés : RH

3

Congé long terme

Permet aux employés de déclarer un congé long terme

Utilisateurs visés : RH

4

Cours d'été

Permet aux parents d'inscrire leur enfant aux cours d'été régionaux ou aux épreuves locales de leur CSS...

Utilisateurs visés : SE

5

Mes réclamations

Permet aux employés de déclarer des frais de déplacements, de repas, d'hébergements ou autres...

Utilisateurs visés : RF

6

Consentements électroniques

Permet de faire la gestion et consentir un document en ligne par les employés.

Utilisateurs visés : RH / RF

7

Registre de plaintes

Permet à un CSS de gérer le dépôt d'une plainte faite par un élève ou un enfant visé à l'article 16 de la Loi sur le protecteur national de l'élève...

Utilisateurs visés : Sec Gen

8

Gestion des TEAMS

Permet de donner un rôle de super administrateur qui pourra par la suite nommer des propriétaires supplémentaires sur un Teams de classe. Le Teams doit avoir été créé via School Data Sync.

Utilisateurs visés : École

9

Portail CSQC

Registre des formulaires et solution informatiques

Portail.csqc.ca

Utilisateurs visés : TI

10

SINet

Système d'INventaire des Équipements Technologique

Utilisateurs visés : TI

1

GIF

Destinataire principal
Tous

Permet la gestion des inscriptions et des formations par centre de services.

Permet la gestion du 30h enseignants ou du portfolio pour les autres corps d'emploi.

Exemples

Québec

OFFRE DE SERVICES | GESTION DES OFFRES | PORTFOLIO | APPROBATIONS | RAPPORTS | PARAMÈTRES

Offre de services

Rechercher [] Afficher toutes les offres []

Afficher la recherche avancée [] Après le 2024-03-12 [+]

Offres | Offres enregistrées

Les ateliers d'écriture au secondaire - Cohorte 2023-2024	Offre à outils pour réfléchir et intervenir auprès des élèves aya...	Présentation Classement 24-25 ILSS	Présentation de la nouvelle version du tableau de bord "Suivi
Ateliers d'écriture au secondaire	Coffre à outils pour réfléchir et...	Primaire: période des spécialites...	Lumix
2024-06-25 1:00 à 2:30 et +	2024-03-19 8:15 à 11:15 et +	2024-03-12 14:30 à 16:00	2024-03-15 15:00 à 15:45 et +
École Joseph-Hermas-Leclerc	École Curé-A.-Petit	Virtuelle	Virtuelle
Geneviève Gagnon	Marie-Claude Giroux et +	Suzie-Anne Côté	Mohamed Sadqi
*Formation	À déterminer	*Formation	*Formation
1 place disponible	2 places disponibles	37 places disponibles	984 places disponibles
9 / 10	6 / 8	13 / 50	16 / 1000

Résumé de votre portfolio et de vos objectifs

Progression totale: 80%

Objectif d'heures reconnues pour le 1er juillet 2023 au 30 juin 2025

23:55 heures reconnues* sur 30 heures
Cumulatif des périodes: 57:40

Formations complétées	Formation en cours ou à venir
6 formations Cumulatif des périodes: 19	0 formation Cumulatif des périodes: 0
Formation en attente d'approbation	Formation refusée
1 formation Cumulatif des périodes: 1	0 formation Cumulatif des périodes: 0

* Veuillez noter que les heures reconnues sont calculées en fonction de votre présence à chaque séance et de votre statut d'approbation lorsqu'il y a lieu.

2

Bureau de santé Assiduité

Destinataire principal
RH

Permet aux ressources humaines de suivre
l'assiduité des employés

Exemple

The screenshot displays the 'Suivi de l'assiduité' (Attendance Tracking) interface for employee Éric Dufresne (00000). The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the logo of the 'Ministère de la Santé et des Services sociaux - Québec' and navigation links for 'ACCUEIL', 'LISTE DES INCIDENTS', 'STATISTIQUES', 'HISTORIQUE', and 'PARAMÈTRES'. The user's name and status 'INCOMPLÉT' are shown.
- Left Sidebar:** A navigation menu with options: 'Identification de l'employé', 'Incident', 'Ajouter un régime', 'Diagnostic', 'Limitation fonctionnelle', 'Modalité de retour au travail', 'Note de suivi du bureau de santé', 'Note de suivi de la paie', 'Commentaire pour la paie', 'Commentaire de la paie', 'Historiques', and 'Notifications'.
- Incident Section:**
 - Régime:** A/S - Assurance Salaire
 - Sous-motif:** A1 - Entorse
 - Absence autorisée:** Radio buttons for 'Non payée' and 'Payée' (selected).
 - Date de début de l'absence:** 2024-03-12
 - Absence autorisée jusqu'à:** 2024-03-30
 - Retour au travail:** Radio buttons for 'Date fixe' and 'Date indéterminée' (selected).
 - Prochain Rendez-vous:** Radio buttons for 'Date fixe' and 'Date indéterminée' (selected).
 - Prochaine Révision:** 2024-03-30
- Traitement de la paie Section:**
 - Travé dans la paie le:** 2024-03-15
 - Installé dans la paie jusqu'au:** 2024-03-30
 - Date de début du délai de carence:** (empty)
 - Date de fin du délai de carence:** (empty)
 - Motif:** S3 - CNESST - Accident/abandon
 - Banque 01 à zéro:** Radio buttons for 'Oui' and 'Non' (selected).
 - Remplaçant:** A button to 'AJOUTER UN REMPLAÇANT'.
 - Details of replacement:** Nom du remplaçant: Mathieu Bacon; Matricule: 000; Statut: S3 - Surcroît courte durée.

3

Congé long terme

Destinataire principal RH

Permet aux employés de déclarer un congé long terme :

- Congé sabbatique à traitement différé
- Congé sans traitement
- Préavis début congé parental
- Modification d'un congé parental en cours
- Prolongation d'un congé parental en cours
- Raisons médicales
- Responsabilités familiales
- Retrait progressive

Permet aux directions d'établissement de consulter, à moins que le motif leur soit interdit, les congés long termes de leurs employés.

Permet aux RH un suivi assidu sur les congés long terme en cours dans le centre de services.

Exemple

The screenshot shows the 'Congé long terme' page on the Québec government website. The header includes the Québec logo, the page title 'Congé long terme', and a language selector for 'English'. Below the header, there are navigation tabs for 'MES DEMANDES' (selected), 'GESTION FORMULAIRE', and 'PARAMÈTRES'. The main content area is titled 'Mes demandes' and features a 'NOUVELLE DEMANDE' button. Three request cards are displayed, each with a house icon and the text 'Congé sans traitement'. The first card shows dates '2021-03-01 au 2021-03-07' and a status of 'ATTENTE DE L'UNITÉ'. The second card shows dates '2021-02-10 au 2021-02-26' and a status of 'ATTENTE DE L'UNITÉ'. The third card shows dates '2022-01-01 au 2022-02-05' and a status of 'REFUSÉE'. The footer contains the Québec logo and the text '© Gouvernement du Québec, 2021'.

Cours d'été

Destinataire principal
SE

Application publique d'inscription:

Permet aux parents d'inscrire leur enfant aux cours d'été régionaux ou aux épreuves locales de leur CSS. Les parents peuvent payer en ligne lors de l'inscription.

Permet de gérer une file d'attente par cours pour avoir davantage d'inscriptions.

Permet aux élèves d'écoles privées de s'inscrire aussi, suite à une première ronde d'inscriptions réservées aux élèves des CSS de la Montérégie-Estrie.

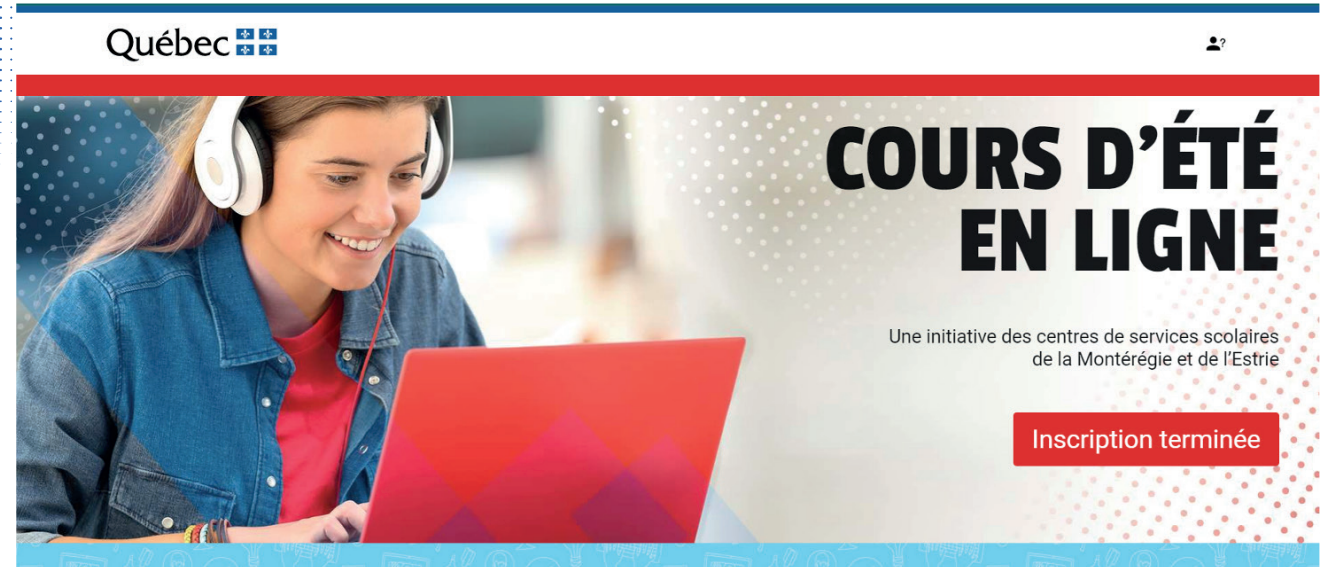
Application privée de gestion :

Permet de traiter les inscriptions par les conseillers d'orientation de chaque CSS pour accepter l'inscription.

Permet le remboursement au parent advenant un refus.

Permet de composer les groupes et de gérer les files d'attente.

Exemple



Mes réclamations

Destinataire principal

RF

Permet aux employés de déclarer des frais de déplacements, de repas, d'hébergements ou autres.

Permet aux secrétaires d'établissement de vérifier le contenu des réclamations.

Permet aux directions d'établissement d'approuver les réclamations.

Permet aux services des finances de valider les réclamations et de les diriger sous forme de paiements dans la paie.

Contient plusieurs options pour gérer les règles d'affaires propres à chaque CSS.

Exemple

The screenshot shows the 'Mes Réclamations' application interface. At the top, there is a blue header with the 'Québec' logo and the text 'Mes Réclamations'. Below the header, the 'Options générales' section is displayed. It features three tabs: 'OPTIONS DIVERSES' (selected), 'CONFIGURATION DE LA CARTE', and 'MESSAGES'. Under the 'OPTIONS DIVERSES' tab, there are several toggle switches and explanatory text:

- Limitier l'accès aux cadres et aux détenteurs d'un rôle:** This option is currently turned off. A note below it states: "L'accès à la plateforme Mes réclamations ne sera autorisée qu'aux cadres ou aux utilisateurs ayant un rôle dans l'application. Cette option peut être utilisée pour cibler une première clientèle cible."
- Le code de paie dans le code budgétaire prime sur le lieu de travail de l'employé:** This option is currently turned on. A note below it states: "Si les trois premiers caractères du code budgétaire correspondent à un code de paie d'une unité, ce sont les personnes associées à cette dernière qui devront vérifier et approuver la réclamation ou la ligne concernée par ce code budgétaire. Si le code est vide ou ne correspond pas à une unité, l'approbation selon les options communes sera utilisée. En cochant cette option, l'usager devra tout de même sélectionner la chaise pour laquelle il relève dans l'unité représentée par le code budgétaire."
- Les approbateurs sont exempts de cette règle pour les codes budgétaires des lieux où ils approuvent:** This option is currently turned off. A note below it states: "Quand vient le temps de déterminer l'approuvateur d'une réclamation, si un réclamant est approuvateur pour l'unité représentée par le code budgétaire, ignorer la règle du code budgétaire et continuer vers le flow normal (règle de relève et lieu de travail). Si un usager peut approuver sa déclaration, le processus habituel via les options communes sera utilisé sans égard à l'unité représentée par le code."
- Une seule réclamation par date autorisée:** This option is currently turned on. A note below it states: "Un utilisateur ne peut faire qu'une réclamation par journée (ne tient pas compte des réclamations annulées ou refusées). Si un oubli est fait, la réclamation devra être modifiée avant le paiement ou fait sur une autre date disponible."
- Forcer une raison:** This option is currently turned off. A note below it states: "Avant de soumettre une réclamation, une raison doit être donnée."

6

Consentements électroniques

Destinataire principal
RH/RF

Permet de faire la gestion et consentir un document en ligne par les employés.

Exemple

Centre de services auxiliaire du Vieux-Québec Québec

Consentements électroniques

Accueil / Gestion des consentements / Préavis/renoncement

Consentement Entente de télétravail

PDF

Lieu où le télétravail sera effectué :

- Description du lieu : _____
- Adresse complète : _____

Tâche et prestation de travail

- À la demande de mon supérieur immédiat, je m'engage à fournir un compte rendu des activités et des tâches effectuées.
- Je m'engage à effectuer mes tâches de la même façon que si j'effectuais mon travail à mon lieu habituel de travail.

Je déclare avoir pris connaissance de l'encadrement en matière de télétravail et respecter les modalités d'application.

Je comprends que les engagements susmentionnés ne modifient aucune condition de travail qui me sont applicables, notamment en vertu de la politique du Centre de services auxiliaire du Vieux-Québec et des différentes lois en vigueur au Québec. Je reconnais qu'il est de ma responsabilité de ma compagnie d'assurance pour vérifier si je dois modifier ma police d'assurance télétravail.

Signature de l'employé _____ Date _____

Nom du supérieur _____ Ecole / Centre / Service _____

Signature du supérieur _____ Date _____

Questionnaire

Date de la période (Début et fin)

% par 2 semaines

10%

20%

30%

40%

50%

Aucun

Adresse complète du lieu ou le télétravail sera effectué

Description du lieu ou le télétravail sera effectué

Semaine #2

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Précisions

semaine #1

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

7

Registre de plaintes

Destinataire principal
Sec Gen

Permet à un CSS de gérer le dépôt d'une plainte faite par un élève ou un enfant visé à l'article 16 de la Loi sur le protecteur national de l'élève

Permet le dépôt d'une plainte par un employé.

Permet la saisie et/ou validation des plaintes par les directions d'établissement.

Permet le suivi des plaintes par les directions d'établissement.

Permet le suivi des plaintes de tous le CSS par les membres à haut privilèges du CSS.

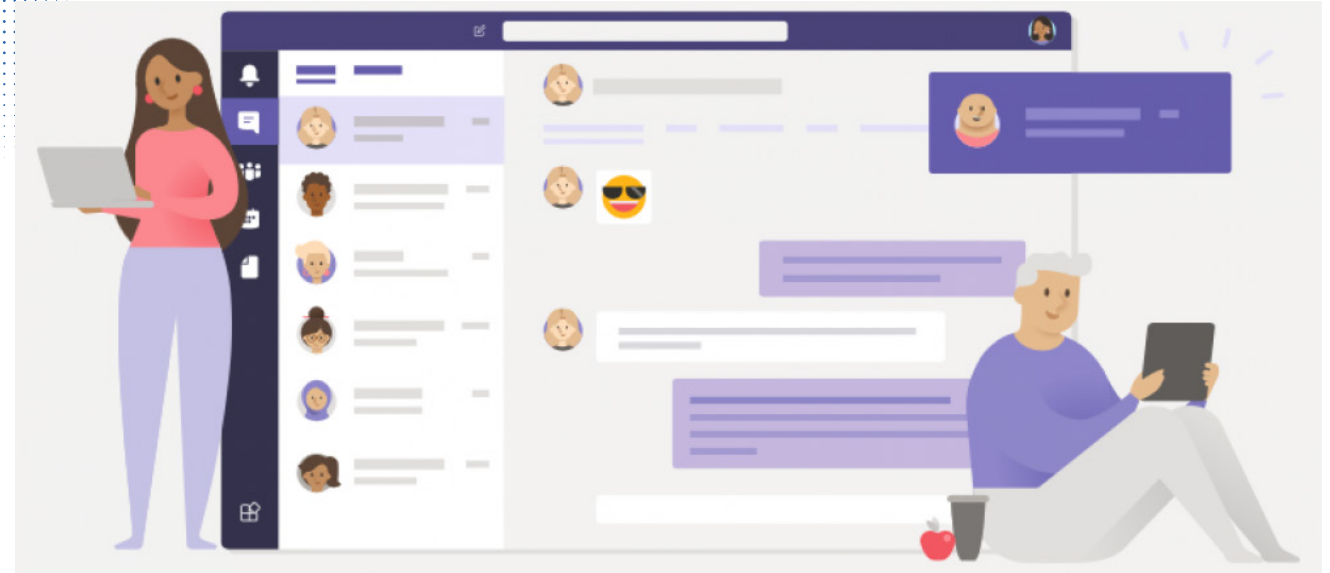
Exemple

Unité	Sujet	Plaignant	Élève	Fiche	Date réception	Date résolution	Catégorie	État
865	Bruit de la cours d'école	N1, P1	N3, E3	–	2023-10-03	–	Admission et inscription	Validée
070	Lunch trop chaud	N2, N1	N7, N6	–	2023-10-03	–	Admission et inscription	À valider
070	Tuille coupante	LATOUR, PHILIPPE	NO NAME, NO NAME	–	2023-10-03	–	Admissibilité à l'enseignement en anglais	À valider
070	Lunch trop froid	TEST, TEST	TEST, TEST	–	2023-10-03	–	Admissibilité à l'enseignement en anglais	À valider

Gestion des TEAMS

Destinataire principal
École

Permet de donner un rôle de super administrateur qui pourra par la suite nommer des propriétaires supplémentaires sur un Teams de classe. Le Teams doit avoir été créé via School Data Sync.



9

Portail CSQC

Destinataire principal
TI

Registre des formulaires et solution
informatiques

Portail.csqc.ca

Exemple

Centre de services scolaire
des Patriotes
Québec

Options communes

English ?

Mes formulaires

AJOUTER

Nom du formulaire ↑	Message de soutien	Est actif	Actions
Choix de vacances	1015	✗	🔄
Congé long terme	Veuillez contacter le 1015	✓	🗑️
Consentement	Contactez le 1015	✓	🗑️
Cours d'été	Veuillez contacter le 1015	✓	🗑️
Gestion Teams	Veuillez contacter le 1015	✓	🗑️
GIF	Veuillez contacter le 1015	✓	🗑️
Options communes		✗	🔄

Lignes par page: 10 1-7 sur 7

< 1 >

SINet

Destinataire principal TI

Système d'INventaire des Équipements Technologique. Cette plateforme permet de gérer son parc informatique en y associant les équipements à des budgets et à des utilisateurs.

On peut y voir le degré d'utilisation d'un appareil, le nombre d'année active qui lui reste et ainsi planifier adéquatement le renouvellement des équipements.

Les directions ont aussi un accès pour y consulter l'inventaire de leur école.

Exemple

La Passerelle Changer d'unité
003-La Passerelle

Pc 30810	0	Pc école	88	Chromebooks	38	Autres appareils	35
Nombre d'élèves	275	Total des appareils	161	Cible 1 pour 2	138	Appareils à retirer pour atteindre la cible	
						23	

Appareils à retirer en vue de Windows 11

! Été 2024	! Été 2025	! Total
0	46	46

Fin de support (ne tient pas compte des 30810)

	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31
Nb de pc désuets ou qui ne passe pas Windows 11	0	0	46	0	0	1	0	25	16
Nb de Chromebooks désuets	0	0	0	0	0	0	38	0	0
Nb d'appareils autres désuets	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total d'appareils prévu	161	161	115	115	115	114	76	51	35

En vert, la cible sera atteinte, en rouge non.

! La cible ne pourra pas être atteinte en ne retirant que les désuets.